

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ SA ĐÉC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-HC
V/v chấn chỉnh, khắc phục thực
hiện công tác CCHC qua kết quả
kiểm tra năm 2023

Sa Đéc, ngày tháng 6 năm 2023

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng chuyên môn thuộc UBND Thành phố;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND Thành phố;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường.

Qua xem xét kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính (*Gọi tắt là CCHC*) năm 2023 tại 09 xã, phường và các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Sa Đéc. Vấn đề này, Ủy ban nhân dân thành phố Sa Đéc có ý kiến chỉ đạo như sau:

**1. Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND Thành phố,
Chủ tịch UBND các xã, phường (*Gọi tắt là Thủ trưởng cơ quan, đơn vị*)**

Khẩn trương nghiêm túc khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được nêu trong Báo cáo kết quả kiểm tra cải cách hành chính năm 2023 của Đoàn Kiểm tra công tác CCHC năm 2023 (*Đính kèm theo Báo cáo*). Đối với các cơ quan, đơn vị được kiểm tra CCHC báo cáo kết quả khắc phục **trước ngày 16/6/2023** (*Qua Phòng Nội vụ Thành phố tổng hợp*). Trong đó, tập trung giải quyết những hạn chế, như: tăng cường công tác chỉ đạo điều hành; công tác cải cách thủ tục hành chính (*Gọi tắt là TTHC*); xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số của các cơ quan, đơn vị, với những nội dung cụ thể như sau:

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền về CCHC, cung cấp tin bài tuyên truyền về công tác CCHC đăng trên Trang thông tin điện tử của Thành phố và Tỉnh đúng theo quy định; chủ động nghiên cứu, học tập, xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai, nhân rộng việc thực hiện các mô hình hay, cách làm mới có hiệu quả trong thực hiện CCHC để áp dụng tại cơ quan, đơn vị. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ về công tác CCHC của cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện đúng quy trình giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; cập nhật kịp thời và đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên Trang thông tin điện tử cũng như bảng niêm yết TTHC tại Bộ phận Một cửa xã, phường. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra các hồ sơ trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử để xem xét chấn chỉnh các công chức, viên chức thực hiện chưa đảm bảo việc luân chuyển hồ sơ trên Hệ thống. Đồng thời, khắc

phục các hồ sơ bị trễ hạn, quá hạn; thực hiện nghiêm túc việc xử lý văn bản điện tử trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành (*Idesk*).

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn về việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến đối với cá nhân, tổ chức trong khi giải quyết TTHC; nâng cao tỷ lệ ký số văn bản điện tử trên phần mềm iDesk, tỷ lệ ký số hồ sơ TTHC trả người dân trên phần mềm một cửa, tỷ lệ cài phần mềm chống mã độc của Tỉnh đúng theo quy định. Thực hiện tốt công tác hướng dẫn, tiếp nhận, số hoá hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC đúng theo quy định.

- Các cơ quan, đơn vị chưa được kiểm tra trên cơ sở nội dung của Báo cáo kết quả kiểm tra CCHC năm 2023, tiến hành kiểm tra trong nội bộ cơ quan, đơn vị, báo cáo kết quả kiểm tra gửi về UBND Thành phố **trước ngày 20/6/2023** (*Qua Phòng Nội vụ Thành phố tổng hợp*).

2. Trưởng phòng, phòng Văn hóa và Thông tin Thành phố

- Tập trung khắc phục các lỗi phát sinh trên phần mềm một cửa điện tử, hỗ trợ các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND Thành phố và UBND các xã, phường xử lý nhanh chóng các lỗi phát sinh trong quá trình vận hành phần mềm. Tiếp tục tham mưu và triển khai thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC thông qua dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích đúng theo tỷ lệ quy định của Tỉnh.

- Chủ trì phối hợp với các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND Thành phố và UBND các xã, phường thực hiện đạt các tiêu chí trong xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số; số hoá hồ sơ TTHC.

3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố

- Thường xuyên kiểm tra, hướng dẫn các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND Thành phố và UBND các xã, phường thực hiện tốt công tác cải cách TTHC, các quy định về kiểm soát TTHC, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.

- Khẩn trương hướng dẫn các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND Thành phố và UBND các xã, phường kiểm tra, khắc phục việc tiếp nhận, luân chuyển, giải quyết hồ sơ chưa đúng trình tự, thủ tục, thời gian, khắc phục các hồ sơ còn trễ hạn; nghiêm túc thực hiện thư xin lỗi theo đúng quy định.

4. Trưởng phòng, phòng Tài chính - Kế hoạch Thành phố

Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về việc sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính. Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế quản lý, sử dụng tài sản công đúng quy định.

5. Trưởng phòng, phòng Nội vụ Thành phố

Theo dõi kết quả khắc phục và hướng dẫn việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC của các cơ quan, đơn vị. Rà soát những hạn chế, yếu kém về thực hiện nhiệm vụ CCHC của Thành phố trong năm 2022, chủ động phối hợp với các phòng chuyên môn trực thuộc UBND Thành phố, UBND các xã, phường tìm ra giải pháp, thực hiện tốt hơn năm 2023, đưa chỉ số CCHC của Thành phố nằm trong tốp đầu của Tỉnh.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND Thành phố và Chủ tịch UBND các xã, phường thực hiện nghiêm nội dung chỉ đạo tại Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT và các PCT. UBND Thành phố;
- Lưu: VT, Phòng Nội vụ Thành phố.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Hôn